DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 31 stycznia 1968 r. Nr 1 Poz. 1—6

Treść:

Część I — Przepisy obowiązujące

OBWIESZCZENIE
z dnia 26 stycznia 1968 r.
Przewodniczącego Prezydium WRN w Rzeszowie w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

W wykonaniu pkt. 10 uchwały WRN nr XIV/23/67 z dnia 7. XII. 1967 r. — ogłasza się jednolity tekst Regulaminu WRN w Rzeszowie stanowiący zał. do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
(Edward Duda)

REGULAMIN
Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, zwanej w dalszym ciągu „Radą", określa:
— tryb obradowania Rady,
— formy pracy Rady oraz jej organów w zakresie praw i obowiązków Rady względem swych organów oraz praw i obowiązków organów względem Rady,
— uprawnienia, obowiązki i podstawowe formy pracy radnych,
— współdziałanie Rady i radnych z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu.

Rozdział II

Sesje Rady

§ 2.

1. Sesje Rady zwołuje Prezydium Rady w porozumieniu z Konwentem Seniorów WRN podejmując w tej sprawie uchwałę.
2. Sesje Rady mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Sesja Rady może odbywać się na jednym lub kilku posiedzeniach.
4. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad ustala Prezydium Rady w porozumieniu z Konwentem Seniorów. W proponowanym porządku obrad sesji zwyczajnych uwzględnia się zagadnienia przewidziane w uchwalonym przez Radę rocznym planie pracy.

§ 3.

1. O sesji Rady powiadamia się radnych na piśmie w zasadzie na 14 dni, a co najmniej na 10 dni przed terminem jej odbycia. W zawiadomieniu określa się miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad oraz podaje proponowany porządek obrad. Prócz zawiadomienia przesyła się radnym projekty uchwał i inne materiały dotyczące tematów obrad (referaty, sprawozdania, informacje itp.).
2. O sesji powiadamia się również Kancelarię Rady Państwa — Biuro Rad Narodowych, wojewódzkie instancje partii i stronnictw politycznych, Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, Wojewódzką Komisję Związków Zawodowych oraz w zależności od zasadniczej tematyki obrad — resortowych ministrów (kierowników urzędów centralnych), miejscowe urzędy, instytucje i organizacje.
3. Czas, miejsce oraz przedmiot obrad Rady podaje się nadto do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy i radia. Jeżeli sesja odbywa się na kilku posiedzeniach, kolejny termin i miejsce posiedzenia Rada ustala w toku obrad.

§ 4.

W obradach Rady obowiązani są uczestniczyć członkowie Prezydium Rady, kierownicy wydziałów, zjednoczeń (zarządów zrzeszeń) i jednostek równorzędnych oraz inni pracownicy wyznaczeni przez Prezydium Rady.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący Prezydium a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego. Przewodniczący Prezydium stwierdza quorum po czym oddaje przewodnictwo przewodniczącemu i sekretarzowi obrad wybranym na poprzedniej sesji.
Rada dokonuje wyboru przewodniczącego i sekretarza obrad na kolejną następną sesję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Ponadto Rada może na sesjach uroczystych powołać również prezydium sesji.
2. Przewodniczący obrad:

a) uczestniczy w pracach Prezydium przy przygotowaniu materiałów na sesję (informacji, sprawozdań i projektów uchwał),
b) prowadzi obrady zgodnie z porządkiem uchwalonym przez Radę na początku sesji,
c) czuwa nad sprawnym i rzeczowym przebiegiem obrad,
d) udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń; poza kolejnością mogą zabierać głos tylko członkowie Prezydium Rady i przedstawiciele naczelnych organów oraz radni w kwestiach formalnych lub w sprawach nagłych,
e) udziela głosu zaproszonym osobom spoza Rady w sprawach będących przedmiotem obrad, uwzględniając jednak pierwszeństwo radnych,
f) zarządza na wniosek Prezydium lub z własnej inicjatywy tajność obrad w przypadku, gdy wymaga tego dobro Państwa lub inny ważny interes publiczny,
g) ustala wyniki jawnego głosowania.

3. Czas trwania wypowiedzi radnych nie może w zasadzie przekraczać 20 minut, a przy powtórnym zabraniu głosu w tej samej sprawie — 5 minut. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi.
4. Radnego, który odbiega w swej wypowiedzi od tematu obrad, przewodniczący obrad ma prawo przywołać „do rzeczy".
W przypadku powtórnego odbiegania radnego od tematu, przewodniczący obrad może go ostrzec o możliwości odebrania głosu, a gdy i to nie skutkuje, odebrać mu głos.
5. Sekretarz obrad:
a) zastępuje przewodniczącego obrad w przypadku krótkotrwałej nieobecności,
b) nadzoruje prowadzenie protokołu i czuwa nad prawidłowością jego sporządzenia,
c) kontroluje sposób załatwiania przez Wydział Organizacyjno-Prawny i zainteresowane jednostki — wniosków i zaleceń zawartych w protokole, o czym informuje Radę na następnej sesji.

§ 6.

1. Na początku pierwszego posiedzenia Rada uchwala porządek obrad sesji.
2. W porządku obrad sesji winien znaleźć się punkt: zapytania i wolne wnioski.
3. Rozróżnia się wnioski formalne i merytoryczne:
a) wnioski formalne dotyczą spraw związanych z realizacją porządku obrad,
b) wnioski merytoryczne dotyczą rzeczowej działalności Rady, jej organów i radnych.
4. Wnioski mogą być zgłaszane pisemnie i ustnie.
5. Wniosek merytoryczny winien zawierać projekt proponowanego rozstrzygnięcia oraz odpowiednie jego uzasadnienie. W przypadku gdy wniosek jest zgłoszony na sesji ustnie w toku wypowiedzi radnego obejmującej szerszy zakres zagadnień, obowiązkiem radnego jest wyraźne zaznaczenie, co w jego wypowiedziach jest wnioskiem.
6. Rada ustosunkowuje się do zgłoszonego na sesji merytorycznego wniosku radnego bądź to na sesji, bądź też przekazuje wniosek do załatwienia właściwej komisji lub Prezydium Rady.
7. O sposobie załatwienia wniosku przekazanego Komisji lub Prezydium Rady, radny powinien być powiadomiony w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku.
8. Wnioski w sprawach formalnych oraz wnioski nagłe mogą być zgłaszane w każdym czasie obrad.
9. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę. Po uznaniu wniosku za nagły, przewodniczący obrad poddaje go niezwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

§ 7.

1. Radni mogą na sesjach Rady bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Prezydium Rady.
2. Interpelacja jest złożonym przez radnego żądaniem wyjaśnienia konkretnie wskazanej nieprawidłowości zaistniałej w działalności Prezydium, Wydziałów i Zjednoczeń terenowych oraz innych organów (jednostek) podporządkowanych i nie podporządkowanych Radzie w granicach kompetencji Rady.
Występując z takim żądaniem radny winien wskazać, że wypowiedź jego (wystąpienie pisemne) należy traktować jako interpelację.
3. Interpelacja może być złożona ustnie lub na piśmie, a odpowiedź winna być udzielona w okresie do dwóch tygodni.
4. Odpowiedź na interpelację udziela Prezydium Rady lub z jego upoważnienia stale urzędujący członek Prezydium nadzorujący problemy będące przedmiotem interpelacji. Jeżeli sprawa będąca przedmiotem interpelacji wymaga dodatkowych badań i nie może być w terminie dni 14 załatwiona, wówczas członek Prezydium Rady winien udzielić radnemu wstępnych wyjaśnień i podać termin, w którym interpelacja zostanie ostatecznie załatwiona.
O sposobie załatwienia interpelacji złożonej na sesji — Prezydium zobowiązane jest poinformować Radę na najbliższej sesji, natomiast o interpelacji zgłoszonej w okresie między sesjami — Prezydium winno poinformować zainteresowaną komisję Rady.
5. Jeżeli radny jest niezadowolony z otrzymanej odpowiedzi, może zwrócić się do Prezydium Rady o kolegialne rozpatrzenie złożonej interpelacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu następnych czterech tygodni. Gdyby i ta odpowiedź nie zadawalała radnego, radny może żądać od Prezydium Rady umieszczenia sprawy w projekcie porządku obrad najbliższej sesji Rady. Prezydium Rady obowiązane jest uwzględnić to żądanie radnego.

§ 8.

1. Rada na sesji podejmuje:
— uchwały
— postanowienia porządkowe oraz
— rezolucje i apele.
2. W uchwałach Rada ustala istotę rozwiązania zagadnień będących przedmiotem jej obrad. Uchwały sporządza się oddzielnie i załącza do protokołu obrad jako jego integralną część. Uchwały są numerowane kolejno od początku każdego roku do końca roku, zaś protokóły z sesji numeruje się kolejno przez okres całej kadencji Rady.
3. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, które tylko wpisuje się do protokołu.
4. W sprawach politycznych i ogólno-społecznych Rada podejmuje rezolucje i apele.

§ 9.

1. Rada podejmuje uchwałę na podstawie zgłoszonych projektów uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza na sesji przysługuje: Konwentowi Seniorów WRN, Komisjom Rady, Klubom Radnych, Radnym i Prezydium Rady. Wydziały Prezydium WRN (jednostki równorzędne) mogą przedkładać Radzie projekty uchwał za pośrednictwem Prezydium WRN po zaopiniowaniu ich przez resortową Komisję Rady.

§ 10.

Projekt uchwały winien zawierać:
1) Nagłówek
2) Powołanie się na podstawę prawną
3) Osnowę uchwały
4) Wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie
5) Termin wykonania uchwały, a w odniesieniu do uchwał długofalowych, terminy okresowych sprawozdań z ich realizacji, z równoczesnym wskazaniem organu zobowiązanego do składania sprawozdań
6) Datę (termin) wejścia uchwały w życie, z jednoczesnym ewentualnym uchyleniem dotychczas obowiązujących uchwał
7) Podpisy organu wnioskującego.

§ 11.

Projekt uchwały wnoszony na sesję Rady winien być rozpatrzony przez Prezydium i zaopatrzony w opinię właściwej Komisji Rady. Tryb ten nie dotyczy projektów zgłoszonych przez Konwent Seniorów.

§ 12.

Projekt uchwały winien być w terminie 14 dni, a co najmniej 10 przed sesją rozesłany przez Wydział Organizacyjno-Prawny Klubom Radnych oraz wszystkim Radnym.

§ 13.

Projekt uchwały w 3-ch egzemplarzach składa się w dniu sesji jej przewodniczącemu oraz wybranej na sesji komisji wnioskowej.

§ 14.

1. Projekt uchwały zgłoszony bezpośrednio na sesji winien być rozpatrzony przez komisję wnioskową z udziałem zainteresowanych przedstawicieli Prezydium Rady i zainteresowanych wydziałów.
2. Do projektów uchwał złożonych bezpośrednio na sesji nie stosuje się przepisów §§ 11 — 13.
3. W trybie niniejszego paragrafu mogą być zgłoszone tylko projekty uchwał w sprawach pilnych, które nie mogą być odłożone do rozstrzygnięcia w terminie późniejszym.

§ 15.

1. Poprawki do projektu uchwał może zgłaszać organ wymieniony w § 9 ust. 2 na piśmie przed sesją lub w czasie sesji, jak również ustnie w czasie dyskusji nad projektem.
2. Poprawki zgłoszone przed sesją Wydział Organizacyjno-Prawny przesyła wnioskodawcy uchwały i właściwej komisji Rady celem ustosunkowania się.
3. Poprawki zgłoszone na sesji są kierowane przez przewodniczącego sesji do komisji wnioskowej celem rozpatrzenia.

§ 16.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy wyborze i odwoływaniu członków Prezydium oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach stosuje się głosowanie tajne — kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach. W głosowaniu tajnym do obliczania głosów powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie do 5 osób. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

§ 17.

1. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
2. Wyniki głosowania tajnego (kartkami) ogłasza przewodniczący obrad na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej.
3. W sprawach wyboru Prezydium Rady, poszczególnych jego członków oraz innych sprawach wyborczych — Rada podejmuje uchwałę stwierdzającą dokonanie wyboru, niezależnie od ogłoszenia przez przewodniczącego obrad wyników głosowania tajnego.

§ 18.

Uchwały Rady zawierające normy prawne powszechnie obowiązujące podaje się do publicznej wiadomości. Podanie uchwały do publicznej wiadomości następuje drogą jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Rady oraz w prasie i radio.

§ 19.

1. Przy rozpatrywaniu na sesji Rady spraw z zakresu planu gospodarczego i budżetu, sprawowania nadzoru nad organami Rady i radami narodowymi stopnia powiatowego oraz koordynacji i działalności nie podporządkowanych Radzie organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych — obowiązują szczególne postanowienia określone w §§ 20 — 29 niniejszego Regulaminu.
2. Tryb postępowania w sprawach wymienionych w ust. 1 jest specjalnym trybem obradowania Rady.

§ 20.

1. Rozpatrzenie projektu planu gospodarczego i budżetu obejmuje:
   — wystąpienie przewodniczącego Prezydium Rady lub członka Prezydium, charakteryzujące podstawowe założenia planu gospodarczego i budżetu oraz uzasadniające projekt uchwały w tej sprawie przedstawiony Radzie przez Prezydium Rady,
   — ustosunkowanie się Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego do przedstawionego przez Prezydium Rady projektu planu gospodarczego i budżetu,
   — wystąpienia przewodniczących tych pozostałych Komisji Rady, które zajmują odmienne od Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego stanowiska w zasadniczych założeniach planu i budżetu,
   — dyskusję,
   — ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium Rady oraz Przewodniczącego WKPG i kierowników wydziałów w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
   — przedstawienie przez komisję wnioskową, którą jest Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego oraz w razie potrzeby przez przewodniczących pozostałych Komisji Rady, ostatecznego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie planu gospodarczego i budżetu,
   — uchwalenie przez Radę planu gospodarczego i budżetu.
2. W sprawach zmian w planie gospodarczym i budżecie odpowiednio obowiązują postanowienia zawarte w ust. 1 z tą zmianą, że:
   — do przedstawionego przez Prezydium Rady projektu uchwały ustosunkowują się kolejno Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego oraz pozostałe Komisje właściwe dla spraw, których proponowane zmiany dotyczą,
   — Komisją wnioskową jest Komisja Budżetu i Planu Gospodarczego.
3. Rozpatrzenie sprawozdań z wykonania planu gospodarczego i budżetu obejmuje:
   — wystąpienie Przewodniczącego Prezydium Rady lub członka Prezydium charakteryzujące przebieg i wyniki wykonania planu gospodarczego i budżetu,
   — referat Przewodniczącego Delegatury NIK zawierający uwagi i wnioski do sprawozdania Prezydium Rady,
   — ustosunkowanie się Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego do sprawozdania Prezydium Rady,
   — dyskusję,
   — ewentualne wyjaśnienia członków Prezydium Rady oraz Przewodniczącego WKPG i kierowników wydziałów w sprawach poruszonych w wystąpieniach i dyskusji,
   — przedstawienie przez Komisję Budżetu i Planu Gospodarczego jako komisję wnioskującą projektów uchwał w sprawach:
     a) zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu oraz,
     b) wytycznych odnoszących się do realizacji bieżącego planu gospodarczego, uwzględniających wnioski i uwagi podniesione przy rozpatrywaniu sprawozdania,
   — podjęcie przez Radę uchwał w sprawach j.w.

§ 21.

Do przedstawionych Radzie sprawozdań Prezydium Rady z jego działalności mogą się w toku dyskusji ustosunkować w imieniu partyjnych Klubów (Zespołów) Radnych, przedstawiciele tych Klubów.

§ 22.

1. Każda komisja Rady winna przynajmniej raz w okresie kadencji złożyć Radzie sprawozdanie ze swej działalności.
2. W sprawozdaniu składanym na sesji Komisja zobowiązana jest m. in.:
   — dokonać oceny pracy poszczególnych członków komisji,

— ocenić skuteczność problemów jakimi zajmowała się komisja w okresie sprawozdawczym,
— wykazać w jakim stopniu komisja zajmowała się kontrolą realizacji uchwał Rady.

3. Rada ustosunkowując się do sprawozdania komisji może jednocześnie udzielić wytycznych do dalszej jej pracy. Projekt tych wytycznych przygotowuje komisja wnioskowa.

§ 23.

1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdania z działalności Rady Narodowej stopnia powiatowego obowiązuje po wysłuchaniu sprawozdania Powiatowej Rady Narodowej:
— wystąpienie upoważnionego przez Konwent Seniorów członka Wojewódzkiej Rady Narodowej, zawierające ocenę działalności odnośnej rady narodowej, opartą na analizie sprawozdania i wynikach kontroli przeprowadzonej przez organy Rady,
— przedstawienie Radzie przez przewodniczącego komisji wnioskowej projektu uchwały, opracowanego na podstawie rozpatrzonych materiałów oraz uwag i wniosków wysuniętych w dyskusji, zawierających wytyczne dla działalności odnośnej rady narodowej oraz ewent. zadania dla Prezydium Rady i jego organów.
2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w sprawozdaniu z działalności rady narodowej stopnia powiatowego określa Konwent Seniorów, opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno być złożone na piśmie w Prezydium Rady na miesiąc przed terminem sesji Rady.
4. Uchwała Rady winna być rozpatrzona na jednej z najbliższej sesji rady narodowej stopnia powiatowego.

§ 24.

1. Przy rozpatrywaniu przez Radę informacji o działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie, dotyczącej spraw mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady, obowiązuje po wysłuchaniu informacji:
a) wystąpienie właściwej komisji Rady (uprzednio skonsultowane z Prezydium Rady) zawierające ustosunkowanie się do złożonej informacji,
b) powzięcie przez Radę uchwały stwierdzającej:
— przyjęcie informacji do wiadomości lub,
— przyjęcie informacji z udzieleniem zaleceń i wysunięciem wniosków, albo,
— nieprzyjęcie informacji do wiadomości.
2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w informacji, określa Prezydium Rady w porozumieniu z przewodniczącymi zainteresowanych komisji Rady, opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, winna być złożona na piśmie w Prezydium Rady przez kierownika jednostki na miesiąc przed terminem sesji Rady.

§ 25.

Przy zatwierdzaniu przez Radę uchwały Prezydium Rady w sprawie powołania lub odwołania kierownika Wydziału, Prezydium Rady przedstawia Radzie odpowiedni projekt uchwały, informując równocześnie o opinii uprzednio udzielonej w tej sprawie przez właściwą komisję Rady.

Rozdział III

Komisje Rady

§ 26.

1. Przewodniczących komisji Rady powołuje spośród radnych Rada, na wniosek Klubów (Zespołów) Radnych.
2. Nie mogą być powołani w skład komisji Rady kierownicy wydziałów i jednostek równorzędnych Prezydium Rady oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których działalność może być przedmiotem kontroli ze strony odnośnej komisji.

§ 27.

1. Komisje, w których zakres działania wchodzą sprawy będące przedmiotem obrad sesji, są w zasadzie komisjami wnioskowymi, opracowującymi projekty uchwał Rady. W razie potrzeby Rada może uzupełnić skład tych komisji przedstawicielami innych komisji zainteresowanych sprawami rozpatrywanymi na sesji oraz powołać specjalistów, albo też powołać oddzielną komisję wnioskową.
2. Komisje właściwe ze względu na przedmiot obrad powinny przed sesją Rady współdziałać w przygotowaniu materiałów na sesję. Prezydium Rady obowiązane jest konsultować z tymi komisjami ważniejsze materiały i projekty uchwał przygotowane na sesję.
3. Komisje wymienione w ust. 2 mogą bezpośrednio opracowywać i referować sprawy będące przedmiotem obrad Rady.
4. Inne komisje Rady, zainteresowane tylko pośrednio zasadniczą tematyką obrad, powinny współpracować z właściwą ze względu na przedmiot obrad komisją Rady i włączać się do przygotowania sesji.

§ 28.

Komisja Rady właściwa ze względów na przedmiot obrad, które nie są prowadzone w trybie specjalnym, obowiązana jest przedstawić Radzie swoje stanowisko:
— gdy odnośny przedmiot obrad jest zasadniczym tematem obrad Rady,
— w innych sprawach, jeżeli komisja ma odmienne stanowisko od innych organów Rady.

§ 29.

W przypadku gdy komisja Rady uznaje za stosowne odwołać się do Rady od decyzji Prezydium Rady nie uwzględniającej stanowiska komisji w sprawach wiążących zaleceń, wiążących opinii lub wniosków, zwraca się do Prezydium Rady o uwzględnienie w projektowanym porządku obrad Rady punktu „odwołania komisji od decyzji Prezydium".

Wniosek ten powinien być uwzględniony w projekcie porządku obrad.

§ 30.

1. Formami posiedzeń komisji są posiedzenia plenarne, posiedzenia podkomisji, posiedzenia prezydiów komisji oraz praca w zespołach kontrolnych.
2. Komisje współdziałają z odpowiednimi komisjami instancji partyjnych.
3. Komisje współdziałają z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w realizacji zadań społeczno-gospodarczych, a w szczególności w inicjowaniu czynów społecznych, organizowaniu spotkań z wyborcami, realizowaniu wniosków i postulatów wyborców oraz popularyzacji wśród ludności dorobku i zamierzeń Rady.
4. W miarę potrzeby Komisje WRN współpracują między sobą.

§ 31.

1. Komisje WRN współpracują z odpowiednimi komisjami rad narodowych niższych stopni i organizują narady ich przedstawicieli w celach wymiany doświadczeń i ustalenia jednolitych kierunków działania w zasadniczych problemach.
2. Do terenowych kontroli Komisje WRN winny włączyć przedstawicieli odpowiednich komisji rad stopnia niższego.

§ 32.

Komisje Rady współpracują z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli przez:
a) występowanie do Delegatury NIK z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli komisji, bądź o delegowanie przedstawicieli Delegatury do udziału w kontroli przeprowadzonej przez komisję,

b) wykorzystanie przez komisję Rady wyników ważniejszych kontroli przeprowadzonych przez Delegaturę NIK i inne organa kontroli w zakresie działalności podległych Radzie organów administracji państwowej.
Protokoły tych kontroli Prezydium zobowiązane jest udostępnić zainteresowanym komisjom.

Rozdział IV

Konwent Seniorów WRN

§ 33.

Rada powołuje Konwent Seniorów — jako stały organ Rady mający za zadanie — uzgadnianie pracy pomiędzy komisjami oraz między Prezydium a komisjami w sprawach związanych z działalnością Rady i Komisji.

§ 34.

1. W skład Konwentu Seniorów wchodzą jako członkowie:
— przewodniczący zespołów partyjnych (klubów),
— przewodniczący stałych komisji Rady,
— przewodniczący obrad,
— przewodniczący i sekretarz Prezydium Rady.
2. Rada wybiera przewodniczącego Konwentu Seniorów i jego zastępcę spośród przewodniczących zespołów partyjnych lub przewodniczących komisji na okres jednego roku (kalendarzowego).
3. Jeżeli przewodniczący komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu Konwentu, wówczas w posiedzeniu uczestniczy z-ca przewodniczącego lub sekretarz komisji — na prawach członka Konwentu.
W miarę potrzeb na posiedzenie Konwentu zaprasza się pozostałych członków Prezydium oraz przedstawicieli organizacji politycznych i społecznych — z głosem doradczym.
W posiedzeniu Konwentu mogą uczestniczyć zaproszeni kierownicy wydziałów i dyrektorzy zjednoczeń, celem udzielenia wyjaśnień lub złożenie informacji w sprawach będących przedmiotem obrad Konwentu.

§ 35.

1. Posiedzenia Konwentu zwołuje przewodniczący Konwentu Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium WRN.
2. Posiedzenia Konwentu zwołuje się co najmniej raz na kwartał, a w każdym razie przed sesją Rady.
3. Konwent może obradować i podejmować postanowienia przy obecności co najmniej połowy liczby członków. Konwentu. Postanowienia Konwentu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 36.

Do zakresu działania Konwentu Seniorów należą:
1) Rozpatrywanie i opiniowanie projektów rocznych planów pracy Rady,
2) Przedstawianie propozycji i wniosków prezydium rady narodowej w sprawie projektu porządku obrad, sposobu przygotowania sesji oraz miejsca, dnia i godziny jej otwarcia.
W związku z tym zadaniem Konwentu jest podjęcie następujących przedsięwzięć:
a) koordynowanie działalności komisji, prawidłowe określenie instytucji i obiektów mających być przedmiotem kontroli, jasne opracowanie stanowisk i propozycji komisji, dobieranie rzeczowych referentów na sesje,
b) zwracanie uwagi na potrzebę przygotowywania wysokiej jakości materiałów sesyjnych, a zwłaszcza na ich zwięzłość i analityczność oraz na ich doręczanie zainteresowanym we właściwym czasie,
c) przygotowywanie materiałów i opinii umożliwiających Radzie zajmowanie krytycznego stanowiska,
d) przygotowywanie w miarę potrzeby alternatywnych projektów uchwał tzn. takich, które dają radnym możliwość wyboru różnych propozycji i rozwiązań,
e) zwracanie uwagi na rzeczowość projektów uchwał wskazujących m. in. konkretnych wykonawców oraz środki i terminy realizacji zadań,
f) spowodowanie odbywania przed sesją przez radnych spotkań z ludnością i z zainteresowanymi organizacjami i środowiskami społecznymi dla skonsultowania spraw, które mają być przedmiotem sesji a przede wszystkim projektów uchwał Rady.
3) Koordynowanie współdziałania Komisji w sprawach związanych z przygotowaniem sesji, w toku prac sesyjnych w przedmiocie opracowywania propozycji odnośnie składu komisji wnioskowych oraz dotyczących sprawozdań z realizacji i kontroli wykonania uchwał Rady.
4) Współdziałanie Konwentu Seniorów z Prezydium WRN w zakresie usprawniania nadzoru Rady nad działalnością rad narodowych niższych stopni, a przede wszystkim wyrażenia opinii o sprawozdaniach rad narodowych niższych stopni w szczególności zaś o działalności komisji i radnych.
5) Zapewnienie powiązania roboczych planów pracy komisji z rocznym planem pracy Rady jako planem nadrzędnym i wytyczającym kierunki działalności Prezydium, wydziałów i komisji.
6) Rozpatrywanie spraw spornych między samymi komisjami bądź między komisjami a Prezydium i przedkładanie odpowiednich propozycji Radzie narodowej lub Prezydium.
7) Rozpatrywanie spraw przedłożonych przez komisję mandatową związanych z niewłaściwym stosunkiem do komisji i radnych oraz pozbawieniem radnych mandatów, zmianami w składzie rady narodowej.
8) Dokonywanie analizy przebiegu sesji z zainteresowanymi uczestnikami sesji i wyciąganie wniosków w przedmiocie usprawniania ich przebiegu.
9) Wnioskowanie kandydatów na przewodniczącego i sekretarza obrad Rady.
10) Rozpatrywanie innych spraw związanych z sesjami oraz z realizacją uchwał Rady.

Rozdział V

Radni

§ 37.

Radni jako przedstawiciele wyborców swego terenu, obdarzeni ich zaufaniem i działający na ich zlecenie oraz jako inicjatorzy i organizatorzy społecznej aktywności w swym środowisku wyborczym, realizują swój mandat:
— na sesji, na której wykorzystują swoje doświadczenie terenowe ułatwiające Radzie trafną ocenę miejscowych potrzeb i podjęcie odpowiednich uchwał i zapewnienie kontroli ich wykonania,
— w ramach komisji lub przez wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Radę,
— jako działacze terenowi pracujący w swoich środowiskach i okręgach wyborczych.

§ 38.

1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umocnienia więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań Rady Narodowej".
2. Po odczytaniu przez najstarszego wiekiem radnego roty ślubowania, każdy radny wywołany przez najmłodszego wiekiem radnego wypowiada słowo „ślubuję".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady składają ślubowanie na najbliższej, w której uczestniczą.
Ślubowanie przyjmuje przewodniczący obrad.

§ 39.

1. Radny obowiązany jest:
— wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej,
— badać w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad Rady, a w szczególności zasięgać w tym przedmiocie opinii wyborców,
— przyciągać wyborców do udziału w wykonywaniu uchwał Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych,

— zdawać sprawę wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów,
— udzielać pomocy ludności swego okręgu wyborczego w podejmowaniu i rozwijaniu czynów społecznych.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi ludu pracującego.
3. Więź z wyborcami radny utrzymuje poprzez:
— spotkania z wyborcami,
— aktywny udział w życiu gospodarczym, społecznym i kulturalnym swego terenu,
— udział w sesjach i posiedzeniach komisji rad niższego stopnia.
4. Radny obowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach z wyborcami. Spotkania winny odbyć się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. W zakresie organizowania spotkań lub innych form więzi z wyborcami radny współdziała z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu oraz odnośnymi prezydiami powiatowych (miejskich) rad narodowych.
6. Prezydium Rady obowiązane jest zapewnić należytą pomoc organizacyjno-techniczną umożliwiającą właściwy przebieg spotkań. W miarę możliwości należy również zapewnić w spotkaniu radnych z wyborcami udział odpowiedniego ze względu na środowisko i temat spotkania, przedstawiciela prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej.
7. Radny ma prawo żądać materiałów i informacji od prezydium rady narodowej, działającego w okręgu wyborczym, w którym radnego wybrano.

§ 40.

Radny może na sesjach lub w okresie między sesjami występować do Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego, a w szczególności przekazywać wnioski wyborców.

Odpowiedź na wniosek radnego winna być udzielona w okresie jednego miesiąca.

Tryb udzielania odpowiedzi radnym na wnioski — określi Prezydium WRN.

§ 41.

1. Radny obowiązany jest traktować swój udział w sesjach jako podstawowy obowiązek społeczny.
2. Obowiązkiem radnego jest punktualne przybywanie na sesję oraz branie w niej, aż do jej zakończenia, aktywnego udziału.
3. Radny, który z ważnych przyczyn musi opuścić sesję przed zamknięciem obrad, winien uzyskać zezwolenie przewodniczącego obrad.
4. W razie niemożności uczestniczenia w sesji, radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność przed sesją lub — gdy to jest niemożliwe — najpóźniej w ciągu 7-miu dni po sesji. Nieobecności nieusprawiedliwione rozpatruje okresowo Komisja Mandatowa Rady.
5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji lub uchylania się radnego od pracy w Radzie i jej organach przez okres co najmniej 4-ch miesięcy, Rada może na wniosek Komisji Mandatowej zwrócić radnemu uwagę z wpisaniem do protokołu. Przed zwróceniem uwagi należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.
O zwróceniu uwagi Rada zawiadamia — poprzez Komisję Mandatową — organizację polityczną lub społeczną, której radny jest członkiem, oraz Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu.

§ 42.

1. Radnemu w wykonywaniu jego mandatu przysługuje pełna ochrona prawna.
2. W wypadkach uzasadnionych potrzebą wzięcia radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem, Rada — na wniosek zainteresowanego radnego, Prezydium Rady, Komisji Mandatowej Rady lub Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu — rozpatruje sprawę na sesji i zależnie od okoliczności sprawy podejmuje uchwałę o:
— wystąpieniu z interwencją mającą na celu uchylenie niesłusznych konsekwencji,
— rehabilitacji radnego w opinii publicznej,
— wystąpieniu do prokuratora o objęcie w trybie art. 65 k.p.k. oskarżenia w sprawie o czyn ścigany w postępowaniu prywatno-skargowym (np. o obrazę radnego).
3. Projekt uchwały przygotowuje Komisja Mandatowa jako komisja wnioskowa.

§ 43.

Przy powiadamianiu Rady przez Prezydium Rady o udzieleniu zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład pracy obowiązuje:
— uzasadnienie przez Prezydium swojej uchwały w tej sprawie i przedstawienie odpowiedniego projektu uchwały rady,
— poinformowanie rady przez Komisję Mandatową o opinii udzielonej w tej sprawie Prezydium Rady, w wypadku gdy Komisja nie wyraziła pozytywnej opinii na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy.

§ 44.

Przy powiadamianiu Rady o rozwiązaniu bez wypowiedzenia przez zakład pracy stosunku pracy z radnym, Prezydium Rady obowiązuje przedstawienie — w porozumieniu z Komisją Mandatową, odpowiedniego projektu uchwały.

§ 45.

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego dla wykonania zadań wynikających z mandatu radnego. Zasady i tryb udzielenia zwolnień określają przepisy prawne.
2. Za czas zwolnienia radny otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.
3. Radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych.

Rozdział VI

Prezydium Rady

§ 46.

Prezydium Rady obowiązane jest uwzględnić w swych planach pracy zasadnicze problemy, zawarte w planach pracy Rady oraz ważniejsze sprawy, będące przedmiotem uchwał Rady.

§ 47.

1. Prezydium Rady obowiązane jest do okresowego składania na sesjach Rady sprawozdań ze swej działalności oraz informacji o przebiegu wykonywania uchwał Rady.
2. Sprawozdania z działalności Prezydium Rady mogą obejmować ważniejsze zagadnienia z całokształtu działalności bądź jeden wycinek pracy, zależnie od tematu rozpatrywanego na sesji Rady.
3. Informacje o przebiegu wykonania uchwał Rady powinny być składane na sesjach w zasadzie raz w ciągu roku. Przy rozpatrywaniu przez Radę określonego zagadnienia winna być w materiałach przedstawionych przez Prezydium Rady również uwzględniona informacja o przebiegu wykonania uchwał Rady i Prezydium, powziętych poprzednio w związku z rozpatrzeniem tego samego zagadnienia. Informacje Prezydium Rady o przebiegu wykonania uchwał Rady i związanych z nimi uchwał Prezydium winny uwzględniać stanowiska właściwych komisji Rady w ocenie wykonania uchwał.

§ 48.

Prezydium Rady, wykonując ważniejsze problemy uchwał Rady, zapewnia ich realizację przez:
— skonkretyzowanie w swej uchwale zadań wynikających z uchwał Rady dla organów Prezydium i określenie terminów wykonania tych zadań,
— organizowanie i wykonywanie wspólnie z właściwymi komisjami rady, okresowych kontroli przebiegu realizacji uchwały,

— podejmowanie w koniecznych wypadkach czynności mających na celu zapewnienie należytego wykonania uchwały Rady.

§ 49.

Prezydium informuje Radę na bieżąco o realizacji postulatów i wniosków wyborców.

§ 50.

W okresie między posiedzeniami Prezydium Rady członkowie Prezydium, w zakresie dotyczącym nadzorowanych przez nie grup spraw, współpracują z odpowiednimi komisjami Rady i Konwentem Seniorów.

W szczególności biorą udział w posiedzeniach i porozumiewają się w ważniejszych sprawach z przewodniczącymi komisji itp.

Rozdział VII

Współdziałania z komitetami Frontu Jedności Narodu

§ 51.

Rada, jej organy i radni korzystają z inicjatywy i współdziałania komitetów Frontu Jedności Narodu, a także z własnej inicjatywy podejmują współpracę z komitetami FJN w zakresie działalności społeczno-politycznej, zwłaszcza dot. pracy organizacyjno-masowej, realizacji programu wyborczego FJN i osobowych spraw radnych.

§ 52.

Materiały, które mają być przedstawione na sesji Rady, winny być konsultowane z Prezydium Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu jeżeli dotyczą:
1) oceny realizacji programu wyborczego,
2) rozpatrzenia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
3) oceny przebiegu i wyników spotkań radnych z wyborcami lub utrzymywania innych form więzi radnych z wyborcami,
4) osobowych spraw radnych w zakresie:
— oceny działalności i pracy radnych,
— odwołania radnego przez wyborców,
— pozbawienia radnego przez Radę mandatu,
— zrzeczenia się mandatu radnego,
— naruszania przepisów i ochrony prawnej radnego.

§ 53.

W zakresie swej działalności terenowej w okręgu wyborczym lub w środowisku pracy radni współpracują z terenowo-właściwymi Komitetami Frontu Jedności Narodu, w szczególności w zakresie:
— spotkań z wyborcami,
— rozpatrywania przebiegu i stopnia realizacji postulatów i wniosków wyborców,
— inicjowania i realizacji czynów społecznych,
— udzielania poparcia społecznym formom harmonijnego współżycia mieszkańców (Komitety Blokowe, Osiedlowe, domowe, Komisje Rozjemczo-Pojednawcze itp.),
— innej działalności organizacyjno-masowej.

Rozdział VIII

Wydziały

§ 54.

Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są włączyć się do udziału w przygotowaniu sesji Rady i udzielania pomocy komisjom w tym zakresie.

§ 55.

1. Kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych oraz inni wyznaczeni przez Prezydium Rady pracownicy obowiązani są uczestniczyć w sesji Rady przez cały czas jej trwania.
2. Do zadań kierowników wydziałów podczas obrad Rady należy:
   1) przygotowanie informacji na żądanie Rady i jej komisji w zakresie spraw dotyczących danego wydziału, w szczególności w odniesieniu do realizacji uchwał Rady,
   2) udzielanie komisji Rady na jej żądanie pomocy w wykonywaniu zadań wynikających w toku obrad.

§ 56.

1. Kierownicy Wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Prezydium Rady obowiązani są po sesji Rady opracować odpowiedni harmonogram pracy, zapewniający należytą realizację zawartych w uchwale problemowej postanowień, dotyczących zakresu działania wydziału. Harmonogram przedstawia się właściwemu członkowi Prezydium Rady i właściwej komisji Rady.
2. O przebiegu i wynikach sesji Rady kierownicy wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych obowiązani są powiadomić zainteresowanych pracowników, celem podjęcia pilnych prac wynikających z uchwał Rady.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 57.

Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Konwentu Seniorów, Komisji Rady, Prezydium Rady lub radnych.

Poz. 2

UCHWAŁA Nr 70/348/68

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Strzyżowie z dnia 10 stycznia 1968 roku

w sprawie wyznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego na terenie miasta Strzyżowa woj. Rzeszów.

Na podstawie art. 55 Ustawy z dnia 15 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. 29/63 poz. 172), art. 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31/58 poz. 138) oraz w oparciu o Zarządzenie Prezesa do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 12 listopada 1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczenia terenów budownictwa jednorodzinnego (MP Nr 29 poz. 501), na wniosek Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej

postanawia:

§ 1.

Wyznaczyć dla budownictwa jednorodzinnego w mieście Strzyżowie następujące tereny:
a) teren o powierzchni około 3 ha położony we wschodniej części miasta Strzyżowa na północ od ulicy Słowackiego, stanowiący własność prywatną, oznaczony na załączniku graficznym symbolem 1.
b) teren o powierzchni około 3 ha położony w zachodniej części miasta Strzyżowa na północ od ul. Sobieskiego, stanowiący własność prywatną, oznaczony na załączniku graficznym symbolem 2.
c) teren o powierzchni około 5 ha położony w zachodniej części miasta Strzyżowa na wschód od ulicy 1-go Maja, stanowiący własność prywatną, oznaczony na załączniku graficznym symbolem 3.

§ 2.

Zobowiązać Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN w Strzyżowie do opracowania planów szczegółowych na objęte niniejszą uchwałą tereny w terminach:
a) teren oznaczony symbolem 1 do końca 31 VIII 1968 r.
b) teren oznaczony symbolem 2 do końca 31 V 1969 r.
c) teren oznaczony symbolem 3 do końca 28 luty 1970 r.

§ 3.

Na podstawie przepisów art. 18 i 20 cyt. ustawy oraz powołanego na wstępie Rozporządzenia Rady Ministrów, prace związane z połączeniem działek i ich parcelacją w zespo-

łach budownictwa jednorodzinnego terenów wymienionych w § 1, przeprowadzi Wydział Rolnictwa i Leśnictwa — Powiatowe Biuro Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w Strzyżowie w terminie nie dłuższym niż 10 miesięcy od chwili otrzymania zatwierdzonego projektu w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN w Strzyżowie.

§ 4.

Na podstawie art. 7 Ustawy z chwilą ogłoszenia nin. uchwały wstrzymuje się podział i zabudowę terenów przeznaczonych do zabudowy jednorodzinnej wymienionej w punkcie 1 uchwały do czasu opracowania planów szczegółowych i wytyczenia działek w oparciu o ten plan.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
Wykonanie nin. Uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Strzyżowie.
Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Zastępcy Przewodniczącego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Strzyżowie, Ob. Tadeuszowi Gliwskiemu.

§ 6.

Uchwała niniejsza wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Rzeszowie.

Sekretarz Prezydium PRN
(—) **mgr Mieczysław Cynarski**

Przewod. Prezydium PRN
(—) **Jan Zając**

UCHWAŁA Nr 58/436/68

Poz. 3

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dębicy z dnia 9 stycznia 1968 r.

w sprawie podwyższenie ceny za sprzedawane działki budowlane z P.F.Z. we wsi Zwiernik, Strzegocice, Wola Zyrakowska i Nagawczyna.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dębicy, działając w oparciu o przepisy § 3 ust. 4 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24. IX. 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72 poz. 335), zmienionego zarządzeniem w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 39 z 1965 r. poz. 219), na wniosek Banku Rolnego Oddział Wojewódzki w Rzeszowie z dnia 28. X. 67 r., 13. XII. 67 r. i 16. XI. 67 r. NR/4/c/67, po zasięgnięciu opinii Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Powiatowej Rady Narodowej

p o s t a n a w i a

§ 1.

Podwyższyć cenę sprzedażną gruntu z P.F.Z. oznaczonego jako pgr. nr 772/2 gm. kat. Zwiernik o pow. 575 m², pgr. nr 214/22 i 214/23 gm. kat. Wola Żyrakowska o łącznej pow. 0,54 ha oraz pgr. nr 57/22 gm. kat. Nagawczyna o pow 619 m², przeznaczonego do sprzedaży na działki budowlane, o 200% ceny ustalonej w zarządzeniu Ministra Rolnictwa.

§ 2.

1. Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa inż. Albinowi Krasoniowi w terminie do dnia 15. II. 68 r., który w tym terminie złoży sprawozdanie z jej wykonania.
2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Z-cy Przewodniczącego Prezydium PRN inż. Piotrowi Drapale.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie.

Sekretarz Prezydium
Czesław Szeląg

Przewodniczący Prezydium
mgr Franciszek Wanat

Część II — Publikacje

Poz. 4

Ogłoszenie Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rzeszowie B 3/661/V/23/67 z dnia 6 stycznia 1968 r. w sprawie założenia ewidencji gruntów w m. Rzeszowie na obszarze objętym dawną gminą katastralną Drabinianka i Zalesie

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr Nr 6, poz. 32), podaje się do wiadomości, że z dniem 18 grudnia 1967 r. została założona ewidencja gruntów w dzielnicy Rzeszów — Drabinianka i Zalesie, obejmująca następujące obręby:

Dzielnica Rzeszów — Drabinianka
88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 102, 103 o łącznej powierzchni 371 ha 62 a 67 m²

Dzielnica Zalesie
108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124 o łącznej powierzchni 422 ha 36 a 79 m²

Na podstawie art. 10 powołanego wyżej dekretu właściciele gruntów oraz osoby, we władaniu których znajdują się grunty — obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany dotyczące tych gruntów do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej — Prezydium MRN w Rzeszowie, ul. Mickiewicza 10, w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28. VI. 1955 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 159).

Kto, będąc obowiązany do zgłaszania zmian danych objętych ewidencją gruntów, nie dopełni tego obowiązku w ciągu 4-ech tygodni od daty ich powstania, podlega karze grzywny do 3.000 zł.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

Z-ca Dyrektora
d/s Budownictwa Komunalnego
mgr inż. arch. Władysław Telichowski

Poz. 5

Ogłoszenie Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Rzeszowie w sprawie ustanowienia stref ochronnych ujęć i źródeł wody na terenie Biecza, pow. Gorlice

Stosowanie do postanowienia § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24. III. 1965 r. w sprawie ustanowienia stref ochronnych ujęć i źródeł wody (Dz. U. Nr 13, poz. 93), podaje się do wiadomości, że decyzją Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie L. GWOP-w-5/38/67 z dnia 17. I. 1967 r. ustalona została strefa ochrony bezpośredniej na terenie miasta Biecza, w granicach szczegółowo określonych w tej decyzji.

Od tej decyzji służy odwołanie do Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w terminie dni 14-tu od daty doręczenia decyzji.

Kierownik
Wydziału Gospodarki Wodnej
i Ochrony Powietrza
inż. Marian Cierpiał

Poz. 6

Ogłoszenie Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęć i źródeł wody w Rzeszowie

Stosowanie do postanowień § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24. III. 1965 r. w sprawie ustanowienia stref ochronnych ujęć i źródeł wody (Dz. U. Nr 13, poz. 93), podaje się do wiadomości, że decyzją Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie L. GWOP-w-5-61/67 z dnia 22. II. 1966 r. ustalona została strefa ochrony bezpośredniej dla studni i zbiorników w Rzeszowie, w granicach określonych szczegółowo w tej decyzji.

Od powyższej decyzji służy odwołanie do Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Rzeszowie w terminie dni 14-tu od daty doręczenia decyzji.

Kierownik
Wydziału Gospodarki Wodnej
i Ochrony Powietrza
inż. Marian Cierpiał

ODBIORCA

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy wpłacać należy na konto: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316—94—48/2, Część 15, dz. 7, rodz. 3.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) . . . . . 18 zł
Prenumerata półroczna . . . . 10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł
Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zgubionych dokumentach: ryczałt zł 10.50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po . . . .

Cena egzemplarza . . . . 2.70 zł

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 19.

Rze 1370|68 1700+50 A4 M-3-154